

**PROCEDURA ZAPEWNIENIAJĄCA BEZPIECZEŃSTWO NA TERENIE
PRZEDSZKOŁA NR 7 IM. „SKARBNIKOWA WILLA”
W CZERWIONCE-LESZCZYNACH W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM,
PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID-19**

INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest usystematyzowanie działań pracowników przedszkola oraz Dyrekcji w celu zachowania bezpieczeństwa i higienicznych warunków w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole podczas zagrożenia epidemiologicznego, opartych na wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

§ 2

Ileć w procedurach jest mowa o:

- 1) **Przedszkolu, placówce** – należy przez to rozumieć Przedszkole Nr 7 im. „Skarbnikowa Willa” w Czerwionce-Leszczynach;
- 2) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Przedszkola Nr 7 „Skarbnikowa Willa” w Czerwionce-Leszczynach;
- 3) **Rodzicach** – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych dziecka, oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 4) **Organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Czerwionka-Leszczyny.

§ 3

Niniejsza procedura zawiera:

1. ROZDZIAŁ I - Organizację pracy przedszkola i opieki nad dziećmi.
2. ROZDZIAŁ II - Zadania i obowiązki pracowników placówki.
3. ROZDZIAŁ III - Przyrowadzanie i odbiór dzieci z przedszkola.
4. ROZDZIAŁ IV - Instrukcje dotyczące prawidłowego założenia i ściągania rękawiczek jednorazowych, maseczek i mycia rąk.
5. ROZDZIAŁ V - Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
6. ROZDZIAŁ VI - Postanowienia końcowe

ROZDZIAŁ I

ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOŁA I OPIEKI NAD DZIEĆMI

1. Przedszkole pracuje od 6³⁰ do 16⁰⁰
2. Po godzinie 16⁰⁰ następuje całościowa dezynfekcja sal oraz części wspólnej, z której korzystają dzieci i pracownicy przedszkola.
3. Liczbę dzieci w jednej grupie przedszkolnej ustala dyrektor biorąc pod uwagę wytyczne GIS
4. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
5. Korzystanie z głównej toalety odbywa się według ustalonego harmonogramu.
6. W sytuacji zwiększonego ryzyka zakażeniem z opieki w przedszkolu w pierwszej kolejności, mogą skorzystać te dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu między innymi dzieci pracowników ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
7. Zabrania się przynoszenia własnych zabawek lub innych przedmiotów do przedszkola.
8. Wprowadza się zakaz poruszania się po placówce rodziców, opiekunów oraz osób trzecich.
9. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej podmiotu z zachowaniem zasady – 1 rodzic/opiekun z dzieckiem lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem 1,5 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk). Zaleca się przekazanie dziecka pracownikowi obsługi przy drzwiach wejściowych po odbiciu karty na czytniku. Pracownik obsługi przedszkola pomoże w czynnościach samoobsługowych dziecka.
10. Ruchem przy wejściu i wyjściu regulować będzie pracownik obsługi przedszkola w celu uniknięcia nadmiernego tłoku i zachowania bezpiecznej odległości między wchodzącymi i odbierającymi.
11. Jednocześnie w szatni może przebywać 8 rodziców z dziećmi.
12. Do przedszkola nie będą wpuszczane: dzieci oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję.
13. Za zgodą rodzica dokonywany będzie pomiar temperatury dziecka oraz innych dzieci w grupie w sytuacji wskazującej na niepokojące objawy chorobowe.
14. W uzasadnionych przypadkach za zgodą dyrektora w okresie adaptacyjnym na terenie przedszkola może w określonych przez wychowawcę granicach czasowych przebywać rodzic/opiekun z dzieckiem przy zachowaniu wszelkich środków ostrożności.
15. W szatni (w szafkach dzieci) w woreczkach mogą znajdować się tylko rzeczy na zmianę.
16. Nie będą organizowane wycieczki ani wyjścia do innych instytucji.

17. W przypadku wyjścia na spacer zaleca się unikania osób trzecich. W sytuacji zwiększonych restrykcji w Czerwionce – Leszczynach, dzieci zobowiązane będą do chodzenia na spacer w maseczkach.
18. Dzieci pod nadzorem nauczyciela wychowania przedszkolnego większość dnia (w zależności od warunków pogodowych) korzystać będą z przedszkolnego placu zabaw. Zaleca się przygotowanie odpowiedniego obuwia ze względu na rosę na trawie.
19. Plac zabaw zamknięty będzie dla rodziców/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.
20. Wyjście na plac zabaw zorganizowana będzie rotacyjnie, tak, aby każda z grup nie miała ze sobą kontaktu.
21. W przypadku braku możliwości codziennej dezynfekcji sprzętu na placu zabaw – plac zostanie zabezpieczony taśmą, wskazując na zakaz korzystania z urządzeń.
22. Dezynfekcja rąk dzieci, odbywać się będzie wyłącznie przy użyciu mydła i ciepłej wody a wycieranie dłoni przy użyciu indywidualnych ręczników codziennie zmienianych lub ręczników papierowych..
23. Posiłki przygotowywane będą przez pracowników kuchni na dotychczasowych zasadach.
24. Posiłki spożywane będą przez dzieci w salach zabaw, które donosić będą tak jak do tej pory pracownicy obsługi.
25. Opłaty za przedszkole uiszczane będą na dotychczasowych zasadach.
26. Odpady wytworzone przez pracowników przedszkola takie jak: środki zapobiegawcze (maseczki, rękawiczki) stosowane w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa, będą uprzednio zebrane w workach, zawiązane i wrzucane do pojemnika na odpady zmieszane.

ROZDZIAŁ II

ZADANIA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW PLACÓWKI

DYREKTOR

Dyrektor Przedszkola Nr 7 im. „Skarbnikowa Willa” w Czerwionce-Leszczynach wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez jednostkę.

1. Dyrektor Przedszkola na bieżąco współpracuje z organem prowadzącym, rodzicami w celu zapewnienia bezpiecznych warunków.
2. Określa procedurę postępowania w czasie pandemii COVID-19 zapoznaje z nią wszystkich pracowników, rodziców i dba o przestrzeganie określonych w nim zasad.

3. Zaopatruje pracowników w środki higieny osobistej oraz odpowiednie środki do mycia i dezynfekcji rąk jak i powierzchni.
 4. Monitoruje przebieg prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych zgodnie z opracowanym planem higieny.
 5. Ustala harmonogram pracy pracowników obsługi oraz plan pracy nauczycieli, aby ograniczyć rotację pracowników.
 6. Wyznacza pomieszczenie w celu odizolowania osoby podejrzanej o zakażenie.
 7. Utrzymuje stały kontakt z rodzicami w celu informowania o zagrożeniach.
 8. Umieszcza w widocznym miejscu numery telefonów do:
 - Organu prowadzącego 32 4317600
 - Kuratorium oświaty w Katowicach delegatura w Rybniku 32 4223802
 - Państwowej stacji sanitarno –epidemiologicznej w Rybniku **32 4224009**
- Całodobowa Infolinia PSSE w Rybniku na temat koronawirusa
tel. 609 519 193**
9. Stale monitoruje stan zdrowia dzieci i pracowników.
 10. Organizuje opiekę nad dziećmi.
 11. Dyrektor ogranicza do niezbędnego minimum spotkania i narady z Radą Pedagogiczną oraz rodzicami. Zebrania rady pedagogicznej przeprowadza w sposób zdalny, tj. z wykorzystaniem metod i środków komunikacji elektronicznej. W razie konieczności, spotkania się na terenie placówki, zebrania przeprowadza przy otwartych oknach, z zachowaniem rekomendowanych przez służby sanitarne odległości pomiędzy osobami (min. 1,5 – 2m).
 12. Kontroluje własne samopoczucie, przychodzi do pracy zdrowy.

NAUCZYCIELE

1. Nauczyciele korzystają w czasie pracy z dziećmi z przyłbic, maseczek jak i rękawiczek jednorazowych oraz z środków do dezynfekcji rąk
2. Odpowiadają za usunięcie z sali zajęć zabawek i pomocy dydaktycznych, których nie można poddać dezynfekcji.
3. Unikają zabaw oraz ćwiczeń, które wymagają kontaktu cielesnego z innymi dziećmi.
4. Poruszają się luźną gromadką po przedszkolu i ogrodzie przedszkolnym.
5. Kontrolują korzystanie z sanitariatów tak, aby grupy nie miały ze sobą kontaktów.
6. Kontrolują stan zdrowia dzieci, niepokojące symptomy tj. gorączka, kaszel, śnianie się dziecka na nogach zgłaszają dyrektorowi oraz rodzicom.
7. Prowadzą zajęcia w miarę możliwości na otwartej przestrzeni w ogrodzie przedszkolnym. Nie organizują zajęć poza terenem przedszkola.
8. Prowadzą gimnastykę przy otwartych oknach.
9. Wietrzą salę przynajmniej raz na godzinę.

10. Nauczyciele utrzymują kontakt z rodzicami drogą mailową i telefoniczną, a w przypadku kontaktu osobistego przeprowadzają rozmowę w środkach ochrony osobistej.
11. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
12. Pilnują dzieci w przestrzeganiu podstawowych zasad higieny (mycie rąk spłukiwanie wody, spożywanie posiłku swoimi sztućcami, picie z własnego kubka).
13. Zachowują dystans społeczny między sobą, wynoszący 1,5 metra
14. Nie zezwalają na wynoszenie z przedszkola prac dzieci.
15. Nie zezwalają na wnoszenie/przynoszenie zabawek przez dzieci z domu.
16. Wyjaśniają dzieciom, w miarę możliwości, jakie obowiązują w przedszkolu zasady i dlaczego zostały wprowadzone. Nauczyciel zobowiązany jest przekazać informacje w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, a nie lęku.
17. Informuje Dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci.
18. Kontrolują własne samopoczucie, przychodzą do pracy zdrowi.

RODZICE

1. Rodzice przyprowadzają do przedszkola dzieci zdrowe bez oznak chorobowych.
2. Nie przyprowadzają do przedszkola dziecka, jeżeli ktoś w domu przebywa na kwarantannie lub w izolacji.
3. Przed przyprowadzeniem dziecka do przedszkola mierzą mu temperaturę.
4. Obowiązkowo zaopatrują dziecko, które ukończyło 4 rok życia w maseczkę podczas drogi do i z przedszkola. Maseczek dziecka nie pozostawia się w przedszkolu.
5. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej podmiotu z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem 1,5 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk).
6. Rodzic może przekazać dziecko pracownikowi obsługi przy drzwiach wejściowych po odbiciu karty na czytniku.
7. Wszelkie sprawy dotyczące dziecka przekazują telefonicznie lub mailowo, a w przypadku konieczności rozmowy osobistej wchodząc na teren przedszkola zachowują wszelkie środki ostrożności tj. obowiązkowa maseczka, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk.
8. Rodzic zobowiązany jest regularnie przypominać dzieciom o podstawowych zasadach higieny (unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem, nie podawanie ręki na powitanie) oraz zwracanie uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

9. Wyjaśniają dziecku, o zakazie zabierania do/z przedszkola niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek.
10. Wszelkie stany chorobowe dziecka przypominające objawy COVID-19 a będące objawami alergicznymi Rodzic potwierdza zaświadczeniem lekarskim wydanym przez lekarza alergologa.
11. Rodzice podają numery telefonów, które zapewniają szybki kontakt dla dyrektora i nauczycielek przedszkola.
12. Rodzice zobowiązani są do natychmiastowego odbioru telefonów z przedszkola lub jak najszybszego oddzwonienia.

PRACOWNICY ADMINISTRACJI

1. Stanowisko pracy pracowników administracji zorganizowane jest z uwzględnieniem wymaganego dystansu społecznego pomiędzy pracownikami.
2. Pracownik administracji zobowiązany jest w razie konieczności do przyjmowania petentów z zachowaniem odległości 1,5 -2 m, korzystając z indywidualnych środków ochrony osobistej tj. rękawiczek jednorazowych, przyłbicy, maseczki.
3. Zabrania się pracownikowi nadmiernego poruszania się po przedszkolu. Przemieszanie się jest dozwolone tylko w uzasadnionym przypadku.
4. Po zakończonej pracy zobowiązany jest do uporządkowania i zdezynfekowania swojego stanowiska pracy.
5. Kontroluje własne samopoczucie, przychodzi do pracy zdrowy.

PRACOWNICY OBSŁUGI

1. Pracownicy obsługi korzystają w czasie pracy z indywidualnych środków ochrony osobistej tj. rękawiczek jednorazowych, przyłbic, maseczek.
2. Dbają o porządek zgodnie z opracowanym planem higieny odnotowując czynności na kartach monitoringu.
3. Pracownicy przedszkola zobowiązani są sprzątać i dezynfekować sale i łazienki dziecięce oraz dla personelu ciągi komunikacyjne i powierzchnie płaskie oraz powierzchnie dotykowe takie jak: poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł, klawiaturę telefoniczną, domofonu – co najmniej dwa razy dziennie: tj. po przyprowadzeniu dzieci do przedszkola przez rodziców oraz po ich odebraniu do domów
4. Pracownicy przedszkola zobowiązani są myć i dezynfekować zabawki lub inny sprzęt, po każdym użyciu przez dziecko (chyba, że jest tyle zabawek/sprzętów, że każde dziecko używa innej/innego).
5. Pracownicy przedszkola zobowiązani są do przestrzegania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.

Należy ściśle przestrzegać minimalnych czasów dezynfekcji wypisanych na używanych preparatach. Korzystając z nich, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka.

6. Przed podaniem posiłku pracownicy obsługi zobowiązani są myć i dezynfekować stoły, przy których dzieci spożywają posiłki, oraz wózki kelnerskie, na których będą przewozić posiłki dla dzieci przed każdym posiłkiem.
7. Pracownicy obsługi zobowiązani są do założenia białego fartucha ochronnego oraz rękawic jednorazowych ochronnych, a także maseczek ochronnych lub przyłbic w czasie rozdawania posiłków dzieciom.
8. Wszystkie naczynia stołowe myte są przez pracowników obsługi i zwożone windą do kuchni.
9. Konserwator odpowiedzialny jest za codzienną dezynfekcję sprzętu na placu zabaw środkiem do dezynfekcji powierzchni płaskich zgodnie z zaleceniami producenta płynu do dezynfekcji. W sytuacji nie przeprowadzenia dezynfekcji urządzeń, należy zabezpieczyć urządzenie przed wejściem czerwono-białą taśmą ostrzegawczą.
10. Konserwator odpowiedzialny jest za codzienną dezynfekcję schodów wejściowych do przedszkola jak i do zaplecza kuchennego.
11. Pracownicy obsługi wspierają nauczycieli w opiece nad dziećmi zwracając uwagę na prowadzone zabawy dowolne, aby zachować bezpieczne relacje.
12. Pracownicy obsługi prowadzą poranne badanie temperatury dziecka przed wejściem do sali zabaw. Temperaturę powyżej 37⁰ C zgłaszają dyrektorowi przedszkola lub osobie go zastępującej.
13. Pracownicy obsługi prowadzą kontrolę w szatni eliminującą wnoszenie zabawek lub innych przedmiotów przyniesionych przez dzieci z domu.
14. Pracownicy obsługi pomagają dzieciom w czynnościach samoobsługowych przy wejściu i wyjściu z przedszkola w celu ograniczenia poruszania się rodziców po części wspólnej przedszkola
15. Pracownicy obsługi rozdają posiłki dzieciom w salach zabaw, brudne naczynia po śniadaniu myją w zmywalni. Czynności wykonują bez kontaktu z pracownikami kuchni.
16. Zachowują dystans społeczny między sobą, wynoszący 1,5 metra
17. Kontrolują własne samopoczucie, przychodzą do pracy zdrowi.

PRACOWNICY KUCHNI

1. Przygotowują posiłki na dotychczasowych zasadach, zwracając szczególną uwagę na dezynfekcję powierzchni płaskich i rąk przed przystąpieniem do prac.
2. Odpowiadają za stan naczyń stołowych, na których podawany jest posiłek oraz w których są przygotowywane posiłki, garnki myją w temperaturze, co najmniej 60 stopni.
3. Pracownicy kuchni wydający posiłki z kuchni ponoszą odpowiedzialność za to, by posiłki nie uległy zanieczyszczeniu oraz nie straciły swojej kaloryczności.
4. Pracownicy kuchni ustawiają talerze z porcjami na wózkach kelnerskich.
5. Wózki kelnerskie z jedzeniem dla dzieci przejmuje wyznaczony personel obsługi (woźne oddziałowe)

6. Pracownicy kuchni myją zastawę po obiedzie bez kontaktu z pracownikami obsługi.
7. Pracownicy kuchni wydają posiłki w ustalonych godzinach:
 - 8³⁰ – śniadanie
 - 12¹⁵ – obiad
 - 14⁰⁰ – podwieczorek
8. Pracownicy kuchni odpowiadają za dezynfekcję windy towarowej środkami dopuszczonymi do kontaktu z żywnością.
9. Intendent przyjęcie towaru przeprowadza ze szczególnymi środkami bezpieczeństwa. Towar (który można) przed umieszczeniem w magazynie myje lub dezynfekuje.
10. Intendent oraz pracownicy kuchni nie kontaktują się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
11. Kontrolują własne samopoczucie, przychodzą do pracy zdrowi.

ROZDZIAŁ III

PRZYPROWADZANIE I ODBIÓR DZIECI Z PRZEDSZKOLA

1. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
3. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane i odbierane przez osoby zdrowe.
4. Rodzice dzieci lub inne osoby upoważnione do przyprowadzania i odbioru dziecka z przedszkola zobowiązani są do zachowania zasad bezpieczeństwa i higieny obowiązujące na terenie jednostki.
5. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola zobowiązani są zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący 1,5 - 2 m.
6. Do przedszkola wchodzi jeden opiekun z dzieckiem.
7. Ogranicza się wejście rodzica do budynku przedszkola poza obszar przedsionka
8. Dzieci, które ukończyły 4 lata przyprowadzane są do przedszkola w maseczce, którą zdejmuje i zakłada rodzic/opiekun. Maseczkę dziecka zabiera i przynosi rodzic/opiekun.
9. Rodzic odprowadza dziecko do głównych drzwi wejściowych do budynku przedszkola, dezynfekuje dłonie a następnie dzwoni domofonem, sygnalizując w ten sposób przybycie do przedszkola. W przedsionku przedszkola pracownik mierzy dziecku temperaturę przy pomocy termometru bezdotykowego. Jeżeli temperatura dziecka wynosi 38°C – dziecko nie zostaje przyjęte do przedszkola. Pracownik, który dokonał pomiaru informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji.
10. Odbierane dziecko od rodzica przez pracownika obsługi myje ręce mydłem antybakteryjnym i zostaje doprowadzone do sali zabaw i przekazane nauczycielce.
11. Odbiór dziecka z przedszkola odbywa się w taki sam sposób jak przyprowadzanie go.
12. Jeżeli w szatni przebywa 8 rodziców następnymi rodzice oczekują w kolejce zachowując odpowiedni dystans
13. W przypadku, gdy dzieci przebywają na placu zabaw, odbiór dziecka odbywa się przez rodzica/opiekuna w bezpiecznej odległości od pozostałych dzieci.

ROZDZIAŁ IV

INSTRUKCJE DOTYCZĄCE PRAWIDŁOWEGO ZAŁOŻENIA I ŚCIĄGANIA RĘKAWICZEK JEDNORAZOWYCH, MASECZEK I MYCIA RĄK

Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk, który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:
do wyschnięcia
dłoni



1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię



6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



3 Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



4 Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane

Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



1



Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**

2

Zakryj usta i nos maską i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**



3



Unikaj dotykania maski podczas jej używania; jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu

4

Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna, nie używaj ponownie masek jednorazowych



5



Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie (nie dotykaj przodu maski!)

6

Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika; umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



Nie wrzucaj maseczki do toalety!

Ministerstwo Zdrowia



Jak skutecznie myć ręce?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Nałóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



2 Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namydl je.



4 Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



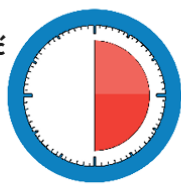
5 Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



6 Namydl obydwa nadgarstki.



7 Splucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wyszusz je starannie.



**Całkowity czas:
30 sekund**

Nie zapomnij umyć tych obszarów:



Główny Inspektorat Sanitarny



/GIS_gov



/GISgovpl



/GIS_gov_pl



/gis.gov.pl



Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wymij rękawicę z opakowania



2

Uchwyć ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsuń ją na dłoń



3

Nałóż pierwszą rękawicę



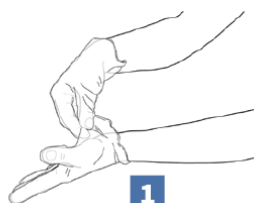
4

Drugą rękawicę wymij gołą dłonią



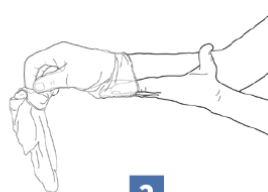
5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palce gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjęte rękawice do kosza

ZDJEMOWANIE:



Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!



Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!

ROZDZIAŁ V

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. W przedszkolu wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny, kombinezon oraz płyn do dezynfekcji rąk.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka lub pracownika (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), osoba jest niezwłocznie izolowana od reszty grupy/pracowników.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. W przypadku dziecka Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie w z rodzicem informując o niepokojących objawach i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki.
5. Osoba wskazana przez dyrektora/osobę zastępującą dyrektora, kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałymi dziećmi z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
6. Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
7. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika przedszkola, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną, rękawiczki przyłbicę i kombinezon ochronny. Przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce a odzież ochronną składa w worku na śmieci, który związany wynosi się z terenu przedszkola do śmieci zmieszanych.
8. Rodzice odbierają dziecko z przedszkola przy drzwiach tylnych (ewakuacyjnych) do budynku.
9. W przypadku znacznego pogorszenia stanu zdrowia dziecka wzywa się pogotowie informując o podejrzeniu zakażenia wirusem.
10. W przypadku wystąpienia u pracownika wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie korona wirusem, Dyrektor Przedszkola niezwłocznie odsuwa go od pracy i odsyła transportem indywidualnym do domu.
11. Pracownik oczekuje na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób.
12. Dyrektor ustala obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, w celu zlecenia innemu pracownikowi przeprowadzenia rutynowego sprzątnia, zgodnie z procedurami przyjętymi w przedszkolu i dodatkowego zdezynfekowania powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
13. Dyrektor powiadamia właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
14. Dyrektor przedszkola oraz pracownicy zobowiązani są do stosowania się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

ROZDZIAŁ VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedura bezpieczeństwa obowiązuje w przedszkolu od dnia 1 września 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani są do jej stosowania i przestrzegania.